

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLAZZI MARIA CRISTINA
Data di nascita	13/03/2018
Qualifica	Medico Cardiochirurgo
Telefono Ufficio	02/9733471
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	Mariacristina.gallazzi@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Dal 10/01/2018 | Medico Specialista in Cardiochirurgia con impiego presso il reparto di riabilitazione cardiorespiratoria e il reparto di cardiocirurgia |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dott. Germano Di Credico
Cardiocirurgia |
| • Tipo di azienda o settore | ASST OVEST MI |
| • Tipo di impiego | Libero professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di reparto dedicata al recupero di pazienti cardio-operati e pazienti cardiologic, lavoro in equipe con fisioterapisti e psicologigi.
Attività di reparto in cardiocirurgia, con gestione del paziente preoperatorio e postoperatorio. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Marzo 2008-Marzo 2013 | Corso di specializzazione in Cardiochirurgia |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ospedale Maggiore di parma/Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di specializzazione in Cardiochirurgia |
| • Qualifica conseguita | Specialista in Cardiochirurgia |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA GESTIONE DEL TEMPO E COORDINAZIONE DELLE MANSIONI**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI**Patente B, auto munita****ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO Cuggiono**DATA** 12/04/2018**NOME COGNOME****Maria Cristina Gallazzi**